

Podle následujících instrukcí vytvořte dokument **w1r.doc**. **Pečlivě si přečtěte instrukce.**

1. Napište svoji adresu (může být i fiktivní). Pozor na to, co jsme si o adrese řekli.
2. Napište dnešní datum (nezapomeňte na pravidla psaní datumů) – zarovnejte odstavec doprava
3. Nalezněte nebo vyzkoušejte k čemu je vhodné použít klávesovou zkratku CTRL+ mezera
4. Napište:
 $1\text{ l} = 1\text{ dm}^3$
Müller
 A_i
 ∞
20"
2002 – 2004
 β, f, \leq, \neq
5. Vyzkoušejte si speciální znakové formátování - prokládané písmo, různé typy písma (změnu barvy), efekty.